

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

с. Славянское

№ 89

***Об организации работы
по антитеррористической безопасности
на 2024/2025 учебный год***

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации: и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защиты посетителей, сотрудников, обучающихся и воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Славянская школа-детский сад» на 2024/2025 учебный год:

1.1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий антитеррористической безопасности в целом на объекте МБОУ «Славянская школа-детский сад» возложить на заместителя директора по УВР Никитюк Юлию Сергеевну.

1.2. Возложить ответственность за непосредственный контроль систем, обеспечивающих антитеррористическую безопасность на завхоза Гончарук Ирину Юрьевну.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2024/2025 учебный год (Приложение 1)

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 2).

4. Установить непосредственную охрану здания МБОУ «Славянская школа-детский сад» сторожами – в ночное время, дежурным техническим персоналом – в дневное время.

5. В здание и на территорию МБОУ «Славянская школа-детский сад» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся.

6. Прием посетителей, только по пропускным документам, с регистрацией в специальном журнале поста охраны.

6.1. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Утвердить состав антитеррористической группы МБОУ «Славянская школа-детский сад» в 2024/2025 учебном году:

- Михайлова Е.Г. –руководитель группы;
- Никитюк Ю.С. – член группы;
- Гончарук И.Ю. – член группы;
- Радченко П.П. – член группы;

8. Назначить ответственными:

8.1. за осмотр и охрану здания и помещений, а так же территории

- в дневное время сотрудника ЧОО Белялова Э.Ф., завхоза Гончарук И.Ю., а также дежурный техперсонал: Малинецкий А.И., Камальдинова Л.В., Петислямова Л.А., Казюк Л.И., Гащенко Е.И., Галанина Л.Н.;

- в ночное время сторожей: Московченко В.И., Клименко Ю.С.

8.2. сотруднику ЧОО завхозу школы, дежурным техникам, сторожам школы, ответственным за кнопку экстренного вызова, осуществлять передачу кнопки экстренного вызова с записью в журнале передачи, в соответствии с установленным графиком.

9. Определить следующий пропускной режим в МБОУ «Славянская школа – детский сад»:

9.1. Установить пост круглосуточной охраны в фойе здания школы.

9.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на завхоза Гончарук И.Ю.

9.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 8.00 до 17.00 часов осуществлять пропуск посетителей через центральный вход;

— в здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ администрации, учителей, работников, родителей (законных представителей) и транспортных средств;

— круглосуточный доступ в здание школы разрешается: директору, заместителю директора, завхозу, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам), операторам отопительных пунктов;

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

10. Завхозу МБОУ «Славянская школа-детский сад», Гончарук И.Ю., ответственной за антитеррористическую безопасность:

10.1. Организовать работу, направленную на приведение образовательного учреждения в соответствие с нормами Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов

(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации: и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

срок: постоянно

10.2. Провести разъяснительную работу с дежурным техническим персоналом, сторожами учреждения об усилении пропускного режима, недопущения в здание учреждения посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

срок: до 01.08.2024 года. 10.3.

Запретить въезд на территорию учреждения транспортных средств без согласования с администрацией учреждения.

срок: постоянно. 10.4.

Ежедневно обследовать здание, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

срок: постоянно.

10.5. Назначить ответственными сторожей школы за ежедневный обход территории учреждения перед началом и окончанием рабочего дня.

срок: постоянно

10.6. Дежурному техническому персоналу после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей и родителей (законных представителей) в школу не допускать, только с согласования администрации и классных руководителей; осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.

срок: постоянно.

10.7. Провести проверку работоспособности автоматических систем пожарной сигнализации, СОУЭ и СПИ. Организовать работу по устранению выявленных недостатков.

срок: до 01.08.2024 года.

10.8. Сторожакам школы, дежурным техникам, ответственным за кнопку экстренного вызова, осуществлять передачу кнопки экстренного вызова с записью в журнале передачи, в соответствии с установленным графиком.

11. Никитюк Ю.С., ответственному за реализацию мероприятий по антитеррористической безопасности на объекте МБОУ «Славянская школа-детский сад»:

11.1. Провести объектовую тренировку по эвакуации работников и обучающихся из зданий и помещений при возникновении внештатных ситуаций различного характера;

срок: до 10.09.2024 года.

11.2. Результаты объектовой тренировки по эвакуации работников и обучающихся из зданий и помещений при возникновении внештатных ситуаций различного характера отразить в справке.

срок: до 16.09.2024 года.

12. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в повседневной жизни директора Михайлову Е.Г.

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей по антитеррористической защищенности и ГО 2 раза в год: сентябрь, январь.

13. Педагогу-организатору Чибисовой А.В.:

13.1. Разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

срок: в течение учебного года.

14. Заведующим кабинетами, учителям, проводящим занятия или внеклассные мероприятия:

14.1. Проводить тщательный осмотр помещений перед началом и в конце занятий, рабочего дня на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать руководителю учреждения, в ОМВД по Раздольненскому району, в ООМС Раздольненского района.

срок: постоянно. 14.2.

Ответственным за дежурство по школе для контроля за обстановкой в учреждении усилить (в соответствии с графиком дежурства учителей и классов по школе) дежурство в вестибюле, коридорах, на этажах, на территории.

срок: постоянно.

15. Классным руководителям МБОУ «Славянская школа-детский сад»:

15.1. Классным руководителям 1-11 классов, ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.

срок: до 10.09.2024 года, далее постоянно.

16. Ответственным за мероприятия антитеррористической защищенности ОУ провести инструктажи с педагогическими работниками, сторожами, техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности назначенных лиц во время дежурства, изучить инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:

- алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании учреждения;
- осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- недопущение посторонних лиц в здание школы;
- о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения;
- недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией учреждения;
- недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией учреждения;
- выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

срок: до 01.09.2023г., далее постоянно.

17. Организовать и провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в соответствии с учебным планом.

срок: до 10.09.2023г., далее постоянно.

18. Уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы ОМВД и МЧС по Раздольненскому району о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий, обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий. Запретить использование в здании и на территории школы всех видов пиротехнических средств.

срок: постоянно.

19. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 102.

20. Секретарю Эюповой А.В. ознакомить должностных лиц с содержанием данного приказа под подпись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Михайлова

План по обеспечению безопасности МБОУ «Славянская школа – детский сад»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместитель начальника штаба по эвакуации.
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	Январь, май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба.
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	ежедневно	Администрация	
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Администрация	Все работники
Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	Январь, май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника и все работники
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба
Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися, воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь, январь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБОУ от проявления терроризма»	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, ответственные лица по ГО и ЧС
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и посетителей от проявления терроризма»	Сентябрь	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, все работники
Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	Сентябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС зам. начальника штаба	Все работники
Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	Сентябрь	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба,

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
• Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
*Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
• Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
• Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организации, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
• Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
• Установить контакт с отделом внутренних дел, 102	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба